

Formation Excel - Niveau 3 : Perfectionnement (2 jours)

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel
 - Automatiser les processus avec les macros et VBA
 - Optimiser l'analyse des données avec les outils avancés
 - Concevoir des tableaux de bord dynamiques
 - Gérer et exploiter des bases de données volumineuses
-

Jour 1 : Automatisation et gestion avancée des données

1. Rappels et optimisation des connaissances

- Bonnes pratiques pour structurer un fichier Excel
- Utilisation avancée des références absolues et relatives
- Consolidation des formules complexes

2. Fonctionnalités avancées des formules

- Fonctions conditionnelles avancées (SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE)
- Fonctions de recherche avancées (INDEX, EQUIV, RECHERCHEX)
- Fonctions de manipulation de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, TEXTE)

3. Gestion des bases de données et outils d'analyse

- Importation et traitement de données volumineuses
- Power Query : nettoyage et transformation des données
- Utilisation avancée des filtres et segments

4. Tableaux croisés dynamiques avancés

- Création de TCD dynamiques et interactifs
 - Calculs personnalisés et champs calculés
 - Segments et chronologies pour une analyse fluide
-

Jour 2 : Automatisation et tableaux de bord dynamiques

5. Crédit et personnalisation de tableaux de bord

- Structuration d'un tableau de bord efficace
- Utilisation des graphiques avancés (thermomètres, jauge...)
- Liens dynamiques et indicateurs de performance (KPI)

6. Introduction aux macros et VBA

- Enregistrement et exécution d'une macro
- Modification du code VBA pour personnaliser une tâche
- Création de boutons interactifs pour automatiser des actions

7. Protection et partage des fichiers Excel

- Protection des feuilles et cellules sensibles
- Gestion des droits d'accès et des restrictions
- Partage collaboratif et suivi des modifications

8. Exercices pratiques et mise en situation

- Création d'un tableau de bord interactif
- Automatisation d'une tâche avec VBA
- Cas pratiques basés sur des besoins professionnels réels

Méthodologie

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Études de cas concrets pour application directe
- Supports de formation fournis
- Accompagnement personnalisé pour adapter la formation aux besoins des participants

Public cible : Utilisateurs expérimentés souhaitant optimiser leur usage d'Excel

Prérequis : Avoir suivi la formation Excel Niveau 2 ou posséder une bonne maîtrise des bases

Durée : 2 jours (14 heures)