

## **Formation Excel - Niveau 3 : Perfectionnement (2 jours)**

### **Objectifs de la formation**

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel
  - Automatiser les processus avec les macros et VBA
  - Optimiser l'analyse des données avec les outils avancés
  - Concevoir des tableaux de bord dynamiques
  - Gérer et exploiter des bases de données volumineuses
- 

### **Jour 1 : Automatisation et gestion avancée des données**

#### **1. Rappels et optimisation des connaissances**

- Bonnes pratiques pour structurer un fichier Excel
- Utilisation avancée des références absolues et relatives
- Consolidation des formules complexes

#### **2. Fonctionnalités avancées des formules**

- Fonctions conditionnelles avancées (SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE)
- Fonctions de recherche avancées (INDEX, EQUIV, RECHERCHEX)
- Fonctions de manipulation de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, TEXTE)

#### **3. Gestion des bases de données et outils d'analyse**

- Importation et traitement de données volumineuses
- Power Query : nettoyage et transformation des données
- Utilisation avancée des filtres et segments

#### **4. Tableaux croisés dynamiques avancés**

- Création de TCD dynamiques et interactifs
  - Calculs personnalisés et champs calculés
  - Segments et chronologies pour une analyse fluide
- 

### **Jour 2 : Automatisation et tableaux de bord dynamiques**

#### **5. Création et personnalisation de tableaux de bord**

- Structuration d'un tableau de bord efficace
- Utilisation des graphiques avancés (thermomètres, jauges...)
- Liens dynamiques et indicateurs de performance (KPI)

## **6. Introduction aux macros et VBA**

- Enregistrement et exécution d'une macro
- Modification du code VBA pour personnaliser une tâche
- Création de boutons interactifs pour automatiser des actions

## **7. Protection et partage des fichiers Excel**

- Protection des feuilles et cellules sensibles
- Gestion des droits d'accès et des restrictions
- Partage collaboratif et suivi des modifications

## **8. Exercices pratiques et mise en situation**

- Création d'un tableau de bord interactif
- Automatisation d'une tâche avec VBA
- Cas pratiques basés sur des besoins professionnels réels

---

## **Méthodologie**

- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Études de cas concrets pour application directe
- Supports de formation fournis
- Accompagnement personnalisé pour adapter la formation aux besoins des participants

**Public cible :** Utilisateurs expérimentés souhaitant optimiser leur usage d'Excel

**Prérequis :** Avoir suivi la formation Excel Niveau 2 ou posséder une bonne maîtrise des bases

**Durée :** 2 jours (14 heures)