



Programme de formation :

## **GÉRER ET OPTIMISER UNE RESTRUCTURATION DE SOCIÉTÉ**

## **Objectifs de la formation :**

- Comprendre les principes et enjeux d'une restructuration de société. - Apprendre à planifier et mettre en œuvre une restructuration efficace tout en minimisant les risques. - Développer des stratégies pour optimiser les processus internes durant la transition. - Maintenir l'engagement et la motivation des collaborateurs dans un contexte de changement.

## **Public cible :**

- Dirigeants et cadres impliqués dans des projets de restructuration.
- Managers et responsables des ressources humaines.
- Consultants en gestion du changement et transformation organisationnelle.
- Toute personne ayant un rôle actif dans la gestion des transitions stratégiques.

## **Programme de la formation :**

### 1. Comprendre les enjeux et impacts d'une restructuration :

- Les raisons stratégiques d'une restructuration : croissance, adaptation au marché, réduction des coûts.
- Identifier les risques et opportunités liés à une restructuration.

### 2. Planification et organisation de la restructuration : - Définir les objectifs et élaborer un plan d'action structuré. - Méthodes pour prioriser les étapes clés et les processus à transformer.

### 3. Communication et gestion du changement :

- Élaborer une stratégie de communication claire et transparente.
- Techniques pour accompagner les équipes dans le changement et gérer les résistances.

### 4. Optimisation des processus internes : - Identifier les leviers d'amélioration et d'efficacité organisationnelle. - Réaligner les rôles et responsabilités pour répondre aux nouveaux objectifs.

### 5. Maintenir l'engagement des collaborateurs :

- Créer un environnement de travail positif pendant la transition.
- Encourager la participation et valoriser les contributions des employés.

### 6. Études de cas et ateliers pratiques :

- Analyse de restructurations réussies et identification des bonnes pratiques.

- Exercices pratiques pour élaborer un plan de restructuration adapté à son entreprise.

**Durée :**

2 jours (14 heures).

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques pour comprendre les bases de la restructuration.
- Études de cas réels pour analyser les facteurs de succès et d'échec.
- Ateliers interactifs pour appliquer les concepts à des situations concrètes.
- Échanges et discussions pour partager les expériences et les bonnes pratiques.

**Modalités d'évaluation :**

- Auto-évaluation en début et en fin de formation afin de mesurer la progression des compétences.
- Mise en situation pratique en lien avec les objectifs pédagogiques, avec retour constructif et individualisé du formateur.
- Quiz final permettant de valider l'acquisition des connaissances et compétences abordées.

**Modalités d'inscription :**

Inscription en ligne sur [www.formezvoo.com](http://www.formezvoo.com).

Contactez notre équipe pour toute question : [contact@formezvoo.com](mailto:contact@formezvoo.com) /09 70 70 03 01.

**Certificat :**

Un certificat de participation sera remis à chaque participant à l'issue de la formation.