



**FICHE DESCRIPTIVE : Les clés d'une  
gestion de projet performante –  
Formation 6 (82363)**

## **Objectifs de la formation :**

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet.
- Apprendre à structurer un projet, de la conception à la réalisation.
- Acquérir des outils et des techniques pour planifier, coordonner et piloter efficacement des projets.
- Respecter les délais, les budgets et les ressources tout en atteignant les objectifs fixés.

## **Public cible :**

- Managers et chefs de projet en charge de projets complexes.
- Salariés souhaitant développer leurs compétences en gestion de projet.
- Indépendants et entrepreneurs ayant besoin de structurer leurs idées pour les concrétiser.
- Toute personne impliquée dans la conception et l'exécution de projets.

## **Programme de la formation :**

1. Introduction à la gestion de projet :
  - Définition des notions clés : projet, cycle de vie et méthodologies.
  - Les rôles et responsabilités des acteurs dans un projet.
2. Planification et organisation :
  - Fixer des objectifs SMART pour un projet structuré.
  - Élaborer un plan de projet avec un échéancier et des ressources.
  - Introduction aux outils de planification (diagramme de Gantt, WBS, etc.).
3. Coordination et suivi du projet :
  - Techniques pour coordonner les équipes et gérer les parties prenantes.
  - Suivi des indicateurs clés de performance (KPI) et gestion des risques.
4. Respect des délais et budgets :
  - Optimisation des ressources pour respecter les contraintes budgétaires.
  - Méthodes pour ajuster et réorienter le projet en cas de dérive.
5. Cas pratiques et retours d'expérience :
  - Étude de projets réussis et analyse des facteurs clés de succès.
  - Mises en situation pour appliquer les outils et techniques appris.

## **Durée :**

2 jours (14 heures).

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques pour comprendre les principes de la gestion de projet.
- Ateliers pratiques pour appliquer les concepts dans un contexte concret.
- Simulations et mises en situation pour développer les compétences.
- Échanges interactifs pour partager les bonnes pratiques et expériences.

**Modalités d'évaluation :**

- Auto-évaluation en début et fin de formation.
- Exercices pratiques pour valider l'acquisition des compétences.
- Quiz final pour évaluer les connaissances.

**Modalités d'inscription :**

Inscription en ligne sur [votre site web].

Contactez notre équipe pour toute question : [email] / [numéro de téléphone].

**Certificat :**

Un certificat de participation sera remis à chaque participant à l'issue de la formation.