



Programme de formation :

## **GÉRER ET OPTIMISER UNE RESTRUCTURATION DE SOCIÉTÉ**



Programme de formation :

## **GESTION DE L'OUTIL INFORMATIQUE**

### **Objectifs de la formation :**

- Acquérir une maîtrise approfondie des outils informatiques essentiels.
- Optimiser l'utilisation des logiciels pour améliorer l'efficacité professionnelle.
- Identifier les bonnes pratiques pour gérer et organiser les outils numériques.
- Réduire les erreurs et augmenter la productivité grâce à une meilleure gestion informatique.

### **Public cible :**

- Salariés souhaitant perfectionner leurs compétences informatiques pour être plus efficaces au travail.
- Managers et responsables ayant besoin de superviser l'utilisation des outils numériques dans leurs équipes.
- Indépendants et entrepreneurs désireux d'optimiser leurs outils de gestion et de travail.
- Toute personne souhaitant se familiariser ou améliorer sa gestion des outils informatiques.

### **Programme de la formation :**

#### 1. Les bases de la gestion informatique :

- Introduction aux outils numériques essentiels en entreprise.
- Comprendre les fonctionnalités clés des systèmes d'exploitation et des logiciels courants.

#### 2. Organisation et optimisation des outils numériques :

- Structurer et organiser ses fichiers et dossiers pour un accès rapide et efficace.
- Utiliser des outils de gestion collaborative (ex. : Google Workspace, Microsoft 365).

#### 3. Maîtrise des logiciels de productivité :

- Perfectionner l'utilisation des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableurs, présentations).
- Astuces et fonctionnalités avancées pour gagner du temps.

#### 4. Gestion des outils en réseau :

- Introduction à la gestion des outils partagés et des accès en réseau.
- Sécurisation des données et bonnes pratiques pour éviter les pertes d'informations.

#### 5. Résolution des problèmes courants :

- Identifier et résoudre les problèmes fréquents liés aux outils informatiques.

- Utiliser les ressources en ligne et les supports techniques pour une assistance rapide.

6. Études de cas et ateliers pratiques :

- Exercices sur l'organisation et l'optimisation des outils numériques.
- Simulations pour résoudre des problématiques informatiques réelles.

**Durée :**

2 jours (14 heures).

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques pour poser les bases de la gestion informatique.
- Ateliers pratiques pour appliquer les concepts à des situations professionnelles.
- Études de cas réels pour renforcer la compréhension et l'apprentissage.
- Discussions interactives pour partager des astuces et des bonnes pratiques.

**Modalités d'évaluation :**

- Auto-évaluation en début et en fin de formation afin de mesurer la progression des compétences.
- Mise en situation pratique en lien avec les objectifs pédagogiques, avec retour constructif et individualisé du formateur.
- Quiz final permettant de valider l'acquisition des connaissances et compétences abordées.

**Tarif :**

990€ HT / participant. Tarifs préférentiels pour les inscriptions en groupe (sur demande).

**Modalités d'inscription :**

Inscription en ligne sur [www.formezvoo.com](http://www.formezvoo.com).

Contactez notre équipe pour toute question : [contact@formezvoo.com](mailto:contact@formezvoo.com) /09 70 70 03 01.

**Certificat :**

Un certificat de participation sera remis à chaque participant à l'issue de la formation.