

COMPTABLE D'ENTREPRISE

Maîtriser la comptabilité générale, analytique et fiscale de l'entreprise

Programme de formation — Formezvoo · 2026

Intitulé	Comptable d'entreprise - <i>Maîtriser la comptabilité générale, analytique et fiscale de l'entreprise</i>
Durée	1 journée (7 heures)
Modalités	Présentiel - Distanciel
Effectif maximal	Jusqu'à 12 participants maximum
Public cible	Tout professionnel exerçant ou souhaitant évoluer vers le métier de comptable d'entreprise
Prérequis	Connaissances de base en comptabilité recommandées — évaluation initiale réalisée en amont
Délai d'accès	Inscription possible jusqu'à 15 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à disposition pour étudier les adaptations nécessaires.

1 Objectifs pédagogiques

Cette formation permet à l'apprenant de s'entraîner et de réviser les compétences fondamentales du métier de comptable en face à face pédagogique ou en ligne. Le programme est adapté au diagnostic initial et aux compétences spécifiquement recherchées par chaque participant.

01. Enregistrer, vérifier et assurer la bonne tenue des opérations comptables générales
02. Préparer la paie, suivre les notes de frais et appliquer les procédures comptables
03. Répartir les charges et produits et établir les comptes de résultats analytiques
04. Établir et présenter les documents comptables légaux
05. Réaliser les déclarations fiscales et sociales de l'entreprise

2 Programme de la formation

Bloc	Matières	Compétences visées
BLOC 1 Comptabilité générale	› Comptabilité générale › Gestion de la paie › Droit du travail	› Enregistrer les opérations comptables de l'entreprise › Vérifier les données comptables et assurer la bonne tenue des comptes › Préparer la paie et suivre les notes de frais › Appliquer les procédures comptables
BLOC 2 Comptabilité analytique	› Comptabilité analytique › Informatique de gestion › Techniques d'expression et de communication (FR/EN)	› Répartir les charges et produits selon les directives des services › Respecter l'architecture analytique de l'entreprise › Établir et contrôler les comptes de résultats analytiques
BLOC 3 Fiscalité & Finances	› Analyse financière › Fiscalité de l'entreprise › Mathématiques appliquées	› Établir et présenter les documents comptables légaux › Réaliser les déclarations fiscales et sociales

3 Méthodes et supports pédagogiques

La formation alterne apports théoriques ciblés, exercices de révision et entraînements pratiques adaptés au niveau et aux besoins diagnostiqués en amont. Chaque séquence s'appuie sur des cas concrets issus du terrain, afin de renforcer l'ancrage des compétences et de préparer efficacement l'apprenant à ses responsabilités comptables.

Révisions cibles

Reprise des notions clés adaptée au diagnostic initial de l'apprenant

Entraînements pratiques

Exercices sur des cas comptables réels pour développer les automatismes

Face à face pédagogique

Exercices sur des cas comptables réels pour développer les automatismes

4 Modalités d'évaluation

Évaluation initiale

Diagnostic des compétences en amont pour identifier les axes de travail prioritaires et personnaliser le programme de révision.

Contrôle continu des acquis

Exercices de validation tout au long de la journée, corrections collectives et bilan final pour consolider les acquis.

Modalités d'inscription Inscription par email : contact@formezvoo.com · Tél. : 0970 70 01 03
Convocation et informations pratiques transmises avant le démarrage de la formation.