



Formation Excel - Niveau 4 : Avancé

Objectifs de la formation

- Maîtriser les outils d'analyse et de modélisation avancés
 - Automatiser des tâches complexes avec VBA
 - Gérer et manipuler des données volumineuses efficacement
 - Concevoir des rapports et tableaux de bord professionnels
 - Exploiter les outils d'optimisation et de prévision
-

Jour 1 : Analyse avancée et gestion des données

1. Perfectionnement des fonctions avancées

- Fonctions matricielles et dynamiques (FILTRER, TRIER, UNIQUE...)
- Fonctions financières et statistiques
- Utilisation des scénarios et du gestionnaire de noms

2. Gestion et manipulation des grandes bases de données

- Importation et liaison de données externes
- Nettoyage et structuration avancée avec Power Query
- Consolidation de données multi-sources

3. Optimisation des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- TCD basés sur des données externes
- Regroupement et calculs personnalisés
- Mise en place d'indicateurs et de KPI

4. Création de rapports dynamiques et interactifs

- Automatisation des mises à jour
 - Tableaux de bord interactifs avec segments et graphiques avancés
 - Intégration avec Power BI (introduction)
-

Jour 2 : Automatisation et modélisation avec VBA

5. Programmation avancée en VBA

- Structures conditionnelles et boucles
- Manipulation des objets Excel (feuilles, cellules, graphiques...)
- Création de formulaires et boîtes de dialogue personnalisées

6. Automatisation et gestion des tâches répétitives

- Création de macros complexes
- Interaction entre Excel et d'autres applications (Outlook, Access...)
- Génération automatique de rapports

7. Optimisation et gestion des performances

- Réduction du temps de calcul et optimisation des formules
- Protection et sécurisation des macros
- Gestion des erreurs et débogage en VBA

8. Études de cas et applications pratiques

- Conception d'un outil Excel personnalisé
- Automatisation complète d'un processus métier
- Mise en situation et retours personnalisés

Méthodologie

- Alternance entre théorie et mise en pratique
- Études de cas concrets adaptés aux besoins professionnels
- Supports de formation détaillés fournis
- Accompagnement personnalisé

Public cible : Utilisateurs avancés souhaitant exploiter pleinement Excel pour l'analyse et l'automatisation

Prérequis : Avoir suivi la formation Excel Niveau 3 ou maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

Durée : 2 jours (14 heures)